AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE CHANGES

Protocollo: CHANGES-BAN-0009

VISTO il Progetto "European Partnership for Resilient Cultural Heritage" (RCH), finanziato nell'ambito della call HORIZON-CL2-2025-03, Grant Agreement no. 101304744, di cui la Fondazione è Beneficiario;

VISTO lo Statuto della Fondazione CHANGES;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile;

RILEVATA la necessità di disporre di risorse umane in possesso di competenze professionali per lo svolgimento delle attività previste per il progetto sopra citato, nonché per ulteriori attività della Fondazione relativamente alla rendicontazione delle spese sui progetti finanziati, comunicazione istituzionale, redazione di testi;

VERIFICATO come da ricognizione interna effettuata che presso la Fondazione CHANGES vi è impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili per far fronte alle attività oggetto degli incarichi a bando;

VISTO l'art. 1 comma 3 dello Statuto, per cui "*la Fondazione ha personalità giuridica di diritto privato, secondo la vigente normativa*", pertanto è dotata di autonomia didattica, scientifica, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria, amministrativa e contabile;

VISTA la delibera n. 147/2026, assunta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione CHANGES in data 21.9.2026, con la quale è stata autorizzata l'attivazione di una procedura selettiva finalizzata all'assegnazione di incarichi di collaborazione esterna per lo svolgimento delle attività sopra citate;

VERIFICATA la copertura finanziaria dell'intervento nell'ambito delle risorse previste dal Progetto "Partnership for Resilient Cultural Heritage" (GA no. 101304744) nonché dagli *overheads* generati dai Progetti finanziati alla Fondazione e dal fondo di gestione,

È INDETTA

una procedura di selezione per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di **n. 5 incarichi di lavoro autonomo** per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1.

La Fondazione CHANGES si riserva espressamente la facoltà di sospendere, interrompere e/o modificare la presente procedura in qualsiasi momento, senza che i soggetti che

abbiano partecipato al bando possano vantare alcuna pretesa al riguardo e, in ogni caso, di non procedere al conferimento di uno o più degli incarichi previsti dalla presente procedura qualora ritenga che nessuno dei candidati corrisponda al profilo professionale richiesto.

Art. 1 Oggetto

La presente procedura di selezione è intesa ad individuare soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento dei seguenti incarichi di lavoro autonomo di elevato profilo tecnico-specialistico o di profilo tecnico-operativo per attività di supporto alla Fondazione:

- **Fino a n. 2** incarichi per la **mappatura, gestione e analisi dati** relativamente a progetti, ecosistemi, risultati e buone pratiche in tema di resilienza del patrimonio culturale rispetto al cambiamento climatico, per la realizzazione delle attività in capo alla Fondazione nel WP2 della "European Partnership for Resilient Cultural Heritage" (**PROFILO A**);
- **N. 1** incarico per la **rendicontazione delle spese** sostenute dalla Fondazione nell'ambito dei progetti finanziati (**PROFILO B**);
- **N. 1** incarico per la **realizzazione del piano di comunicazione istituzionale** della Fondazione (**PROFILO C**);
- **N. 1** incarico per supporto alla Direzione Scientifica e al Comitato Tecnico di gestione nella realizzazione di un **"libro bianco" del Progetto PNRR CHANGES** e del nuovo piano strategico della Fondazione (**PROFILO D**).

Art. 2 Durata e corrispettivo

L'incarico avrà durata dal conferimento con corrispettivo lordo suddiviso per i diversi profili come di seguito indicato:

- **PROFILO A:** per ciascun incarico, corrispettivo pari ad € 34.200,00 (trentaquattromila/duecento) e durata di 12 mesi, con impegno pari a 7,2 mesi/persona (0.6 FTE = part time 60%), rinnovabile per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni;
- **PROFILO B**: corrispettivo pari ad euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) e durata di 12 mesi, rinnovabile per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni;
- **PROFILO C**: corrispettivo pari ad euro 2.500,00 (duemila/cinquecento) e durata di 2 mesi;
- **PROFILO D**: corrispettivo pari ad euro 10.000,00 (diecimila/00) e durata di 6 mesi.

Gli importi suindicati debbono intendersi al lordo delle ritenute e degli oneri previdenziali ed assistenziali di legge a carico sia del prestatore che della Fondazione, e dell'eventuale

Imposta sul Valore Aggiunto (IVA). L'eventuale quota Irap dovuta è a totale carico della Fondazione.

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

Art. 4 Requisiti di ammissione

Requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono la conoscenza e padronanza della lingua italiana oltre ai requisiti indicati per gli specifici profili.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con la Fondazione CHANGES;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Direttore Generale, la Direttrice Scientifica, o altre figure rientranti tra quelle previste dallo Statuto della Fondazione e facenti parte del Consiglio di Amministrazione;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve essere dichiarata l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso abbia conseguito il titolo

di studio in un paese non appartenente all'UE, dovrà trasmettere, con le stesse modalità di partecipazione alla presente procedura, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese di provenienza prima della stipula del contratto.

Preventivamente alla stipula del contratto, i vincitori della presente selezione, se lavoratori dipendenti di una Pubblica Amministrazione, dovranno produrre attestazione di autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dalla propria Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 Valutazione delle candidature

Sono titoli preferenziali ai fini della valutazione delle candidature:

- la coerenza di laurea/diploma con l'incarico da svolgere;
- il voto di laurea;
- gli eventuali titoli universitari *post lauream* coerenti con l'incarico da svolgere;
- l'esperienza pregressa e comprovata in attività coerenti con l'incarico da svolgere, in particolare nell'ambito di pubbliche amministrazioni, enti di ricerca o realtà accademiche ovvero di altri Soggetti del settore culturale e creativo;
- la conoscenza della lingua inglese,

e nello specifico per ciascun profilo:

PROFILO A – Mappatura, gestione e analisi dati nel contesto del WP2 della "European Partnership for Resilient Cultural Heritage" (RCH)

- Contenuto dell'incarico
    - Supporto al Work Package Leader (WP2) e ai Task Leader (T2.3) nelle attività di mappatura degli ecosistemi regionali e nazionali (a livello europeo) della ricerca e delle professionalità nell'ambito del Progetto RCH.
    - Attività di *desk research* finalizzata all'identificazione di progetti, *network*, *communities*, organizzazioni e altre iniziative rilevanti a livello regionale e nazionale (a livello europeo) nel campo del patrimonio culturale, dei cambiamenti climatici, della sostenibilità e della resilienza.
    - Ricerca, raccolta, verifica, organizzazione, classificazione e aggiornamento delle informazioni provenienti da fonti documentali, banche dati, piattaforme e contributi dei partner del progetto.
    - Supporto alla definizione e applicazione di criteri di classificazione, tassonomie, vocabolari controllati, sistemi di *tagging* e metadati comuni per l'organizzazione delle informazioni raccolte.

- Predisposizione e gestione degli strumenti di raccolta dati, inclusi database, schede di *mapping*, questionari e *survey*.
- Gestione, pulizia, normalizzazione, integrazione ed elaborazione dei dati raccolti, anche provenienti da fonti e formati differenti.
- Analisi quantitativa e qualitativa dei risultati della mappatura e predisposizione di tabelle, indicatori, rappresentazioni grafiche, *dashboard* e altre forme di visualizzazione dei dati.
- Verifica della qualità, completezza, coerenza e tracciabilità dei dati raccolti.
- Organizzazione e strutturazione delle informazioni secondo formati e criteri idonei alla loro condivisione, interoperabilità e successiva integrazione nel *Knowledge Research Hub* della RCH Partnership.
- Supporto alla predisposizione di deliverable, report tecnici, sintesi e altri output del WP2.
- Supporto alle attività di coordinamento e scambio di informazioni con i partner nazionali ed europei coinvolti nelle attività di mappatura.

- Competenze richieste
  - Capacità di svolgere attività di ricerca documentale e di analizzare criticamente informazioni provenienti da fonti eterogenee.
  - Capacità di raccogliere, organizzare, classificare, verificare e sistematizzare dati e informazioni complesse.
  - Conoscenza di metodologie e strumenti per l'analisi quantitativa e qualitativa dei dati.
  - Capacità di utilizzare e applicare categorie di classificazione, tassonomie, metadati e sistemi di tagging.
  - Familiarità con strumenti per l'importazione, integrazione, trasformazione e pulizia dei dati, quali Microsoft Power Query o equivalenti.
  - Familiarità con strumenti di analisi e visualizzazione dei dati e realizzazione di dashboard, quali Microsoft Power BI, Tableau o equivalenti.
  - Conoscenza dei principi di data quality, data cleaning, normalizzazione e interoperabilità dei dati.
  - Familiarità con formati strutturati per la gestione e lo scambio dei dati, quali CSV, JSON o equivalenti.
  - Familiarità con strumenti di intelligenza artificiale applicati alla ricerca documentale, all'estrazione, classificazione e analisi delle informazioni, con capacità di verifica critica e validazione dei risultati prodotti.
  - Familiarità con i principali programmi, banche dati e piattaforme europee per la ricerca e l'innovazione.
  - Capacità di analisi e sintesi di contenuti scientifici, progettuali e di policy provenienti da ambiti multidisciplinari.
  - Ottime capacità organizzative, precisione e attenzione al dettaglio.

  - Capacità di lavorare in autonomia e per obiettivi, nel rispetto delle scadenze.
  - Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team in contesti internazionali e multidisciplinari.
- Requisiti essenziali
  - Possesso di laurea magistrale o equiparata in discipline umanistiche, sociali, economiche, statistiche, informatiche, gestione dei beni culturali o analoghe.
  - Conoscenza del settore del patrimonio culturale e/o delle politiche e iniziative relative ai cambiamenti climatici, alla sostenibilità e alla resilienza.
  - Comprovata esperienza in attività di ricerca, raccolta, organizzazione, classificazione e analisi di dati e informazioni.
  - Esperienza nell'utilizzo di strumenti informatici per la gestione, elaborazione e analisi di dataset.
  - Ottima conoscenza di Microsoft Excel o strumenti equivalenti per la gestione e l'elaborazione dei dati.
  - Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (almeno livello C1).
  - Capacità di redazione di documenti tecnici, report, sintesi e materiali di lavoro in lingua italiana e inglese.
- Requisiti preferenziali
  - Esperienza in attività di *ecosystem mapping, stakeholder mapping, landscape analysis* o analisi comparativa di progetti, programmi, *network* e iniziative.
  - Esperienza pregressa nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione europea, con particolare riferimento a Horizon Europe o programmi analoghi.
  - Familiarità con banche dati e piattaforme europee per la ricerca e l'innovazione, quali CORDIS e strumenti analoghi.
  - Esperienza nell'utilizzo di Microsoft Power Query o strumenti equivalenti per l'acquisizione, trasformazione, integrazione e pulizia dei dati.
  - Esperienza nell'utilizzo di strumenti di *data visualisation* e di *business intelligence*, quali Microsoft Power BI, Tableau o equivalenti.
  - Esperienza nell'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale per attività di ricerca, estrazione, classificazione o analisi di informazioni e dati.
  - Esperienza nella progettazione, gestione o analisi di questionari, *survey* e interviste.
  - Esperienza nell'utilizzo di tassonomie, vocabolari controllati, ontologie o schemi di metadati.
  - Conoscenza dei principi FAIR e dei principali approcci alla gestione e interoperabilità dei dati della ricerca.
  - Familiarità con database relazionali, strumenti GIS o altri strumenti per l'analisi e la rappresentazione di dati complessi.

  - Familiarità con linguaggi o ambienti per l'elaborazione e l'analisi automatizzata dei dati quali Python o strumenti equivalenti.
  - Conoscenza di ulteriori lingue, diverse dall'italiano e dall'inglese.
- Sede di lavoro
  - Remoto, con disponibilità a recarsi occasionalmente presso la sede della Fondazione a Roma e/o ad effettuare trasferte sul territorio nazionale ed europeo.

PROFILO B – Rendicontazione delle spese della Fondazione nel contesto dei progetti finanziati

- Contenuto dell'incarico
  - Supporto alla rendicontazione amministrativa e finanziaria delle spese sostenute dalla Fondazione nell'ambito dei progetti finanziati (programmi nazionali ed europei).
  - Verifica dell'ammissibilità delle spese rispetto alla normativa di riferimento, ai bandi e alle linee guida del soggetto finanziatore.
  - Controllo e organizzazione della documentazione giustificativa (contratti, fatture, timesheet, mandati di pagamento, documentazione di gara).
  - Predisposizione dei rendiconti periodici e caricamento dei dati sulle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione.
  - Monitoraggio dell'avanzamento finanziario dei progetti.
  - Supporto nella gestione di verifiche, controlli e audit da parte degli organi competenti.
- Competenze richieste
  - Conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di gestione e rendicontazione dei fondi pubblici.
  - Conoscenza dei principi di contabilità e dei controlli di primo livello.
  - Capacità di utilizzo di piattaforme di rendicontazione e di strumenti di calcolo avanzati (Excel o equivalenti).
  - Precisione, capacità organizzativa e di gestione delle scadenze.
- Requisiti essenziali
  - Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in discipline giuridiche o economiche.
  - Esperienza professionale di almeno 5 anni nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici nazionali e/o europei.
- Requisiti preferenziali
  - Esperienza specifica nella rendicontazione di spese di HUB dei progetti PNRR MUR, in particolare in ambito Missione 4, Componente 2.
  - Esperienza specifica nella rendicontazione di spese nell'ambito del programma di finanziamento Horizon Europe.

    - Esperienza di rendicontazione presso fondazioni, università o enti di ricerca.
- Sede di lavoro
    - Roma.

PROFILO C: Realizzazione del piano di comunicazione istituzionale della Fondazione

- Contenuto dell'incarico
    - Definizione e attuazione del piano di comunicazione istituzionale della Fondazione, in coerenza con gli obiettivi definiti dal piano strategico 2027-2029.
    - Strutturazione di un sistema di monitoraggio e reportistica sui risultati delle attività di comunicazione istituzionale.
- Competenze richieste
    - Competenze di pianificazione strategica della comunicazione istituzionale.
    - Ottime capacità di scrittura e di adattamento dei registri ai diversi pubblici e canali.
    - Conoscenza dei principali social network, dei CMS per la gestione di siti web e degli strumenti di analisi dei dati.
    - Capacità di lavorare in team e di coordinarsi con interlocutori diversi (ricercatori, partner, istituzioni, media).
- Requisiti essenziali
    - Laurea magistrale (o titolo equipollente) in Scienze della comunicazione, Lettere, Design, Scienze politiche.
    - Esperienza professionale di almeno 5 anni nella comunicazione istituzionale o nella comunicazione di progetti.
    - Conoscenza madrelingua della lingua italiana e ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (almeno livello C1).
- Requisiti preferenziali
    - Master in comunicazione, fundraising, economia e/o management dei beni culturali.
    - Esperienza nella comunicazione di progetti finanziati con fondi PNRR.
    - Esperienza nella comunicazione/disseminazione della ricerca scientifica o nel settore culturale.
- Sede di lavoro
    - Roma.

PROFILO D: Supporto alla realizzazione di un "libro bianco" del Progetto PNRR CHANGES

- Contenuto dell'incarico

  - Supporto alla Direzione Scientifica e al Comitato Tecnico di Gestione nella progettazione della struttura e dei contenuti del "libro bianco" del Progetto PNRR CHANGES.
  - Analisi e sistematizzazione dei risultati di ricerca, delle buone pratiche e delle evidenze prodotte dalle diverse linee di attività e Spoke del progetto PNRR.
  - Raccordo con i referenti scientifici e con i partner del progetto per la raccolta dei contributi.
  - Redazione, editing e armonizzazione dei testi, garantendo coerenza, chiarezza e accessibilità anche per un pubblico non specialistico (decisori pubblici, stakeholder, istituzioni).
  - Supporto alla formulazione di raccomandazioni di policy a partire dai risultati del progetto.
  - Supporto alla revisione finale e alla preparazione del documento per la pubblicazione e la diffusione.
- Competenze richieste
  - Conoscenza ampia e approfondita dei temi di ricerca, sviluppo e dibattito in relazione al patrimonio culturale, alla sostenibilità e all'innovazione nel settore culturale (economia della cultura, innovazione digitale e tecnologica applicata al settore culturale, modelli di gestione e valorizzazione del patrimonio culturale, imprese culturali e creative, turismo culturale).
  - Capacità di analisi e sintesi di documentazione scientifica e tecnica complessa.
  - Eccellenti capacità di scrittura e di editing, con attenzione alla divulgazione verso target group non specialistici.
  - Capacità di coordinamento di contributi di più autori e di gestione delle scadenze.
  - Familiarità con la redazione di documenti di indirizzo e di policy.
- Requisiti essenziali
  - Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in discipline umanistiche, dei beni culturali, scienze politiche o equipollenti.
  - Esperienza professionale di almeno 10 anni in centri studi o centri di ricerca attivi nel settore della cultura e beni culturali, con compiti di progettazione e realizzazione di analisi e ricerche in relazione al patrimonio culturale, alla sostenibilità e all'innovazione nel settore culturale.
  - Esperienza documentata nella redazione di report, pubblicazioni, documenti di analisi, libri bianchi, policy paper o documenti di indirizzo per enti pubblici o organizzazioni di ricerca in relazione al patrimonio culturale, alla sostenibilità e all'innovazione nel settore culturale.
- Requisiti preferenziali

    - Dottorato di ricerca in discipline attinenti ai temi del progetto PNRR CHANGES.
    - Master in economia e/o management dei beni culturali.
    - Esperienza in progetti di ricerca nel campo del patrimonio culturale, preferibilmente nell'ambito del PNRR.
- Sede di lavoro
    - Roma.

I candidati saranno valutati da una Commissione nominata dalla Fondazione CHANGES, che si riserva di eseguire un colloquio di approfondimento nel caso di necessità.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione (allegato A del presente avviso) dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e contenere tutte le informazioni di seguito indicate:

- Nome e cognome;
- Codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza;
- Eventuale istituzione o ente di appartenenza, il profilo e il livello di inquadramento o altra posizione lavorativa attualmente ricoperta presso società, organismi etici;
- Indirizzo di posta elettronica per la trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura;
- Possesso dei requisiti generali di ammissione elencati nell'art. 4 di questo avviso;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento di selezione, previa accettazione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Sempre a pena di esclusione, la candidatura deve essere accompagnata da:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* professionale datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati secondo la disciplina italiana ed europea per la protezione dei dati.

La candidatura può inoltre essere accompagnata da:

- eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione della propria qualificazione curriculare e professionale.

Tutte le informazioni contenute nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata dal candidato sono da intendersi rese dall'interessato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: fondazione.changes@pec.it riportando nell'oggetto: **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE CHANGES - CHANGES-BAN-0009 - PROFILO …."**

(indicare il PROFILO da A a D relativo all'incarico per il quale si sta applicando), **entro e non oltre le ore 17:00 del 14 novembre 2026**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Art. 7 Colloquio

L'eventuale colloquio di approfondimento sarà finalizzato all'accertamento della conoscenza e delle professionalità richieste nei vari profili di cui all'art. 5 del presente Bando.

Il colloquio sarà fissato in data da destinarsi e si svolgerà a distanza attraverso l'utilizzo di una piattaforma per l'organizzazione delle videoconferenze. I candidati saranno tenuti a collegarsi all'apposito link ricevuto nell'e-mail di convocazione nel giorno e nell'orario indicati tramite la comunicazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

Art. 8 Pubblicità del bando e riferimenti

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Fondazione CHANGES all'indirizzo: https://www.fondazionechanges.org/bandi/

Il responsabile e RUP dell'avviso è il Dott. Diego Bosco, Direttore Generale della Fondazione CHANGES. Per informazioni scrivere all'indirizzo mail della Fondazione CHANGES: info@fondazionechanges.org.

Art. 9 Natura del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di prestazione occasionale/collaborazione professionale/prestazione d'opera non abituale/cessione diritti d'autore, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

Art. 10 Riservatezza

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgare a terzi se non su esplicita autorizzazione della Fondazione CHANGES, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR"), si precisa che i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati dalla Fondazione CHANGES, con sede in Roma, Piazzale Aldo Moro 5, c/o Università Sapienza, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), per le sole finalità connesse all'espletamento della selezione, in conformità alla normativa applicabile.

I dati saranno trattati, pertanto, nel pieno rispetto della citata normativa europea e della normativa nazionale (D.Lgs.196/2003 da ultimo modificato/integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali forniti è la necessità di esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (Art. 6, comma 1, lett. b), del GDPR.

Il conferimento di tali dati è infatti necessario per l'espletamento delle attività di selezione. Alcuni specifici trattamenti (es. pubblicazione per obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) saranno invece necessari per adempiere obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (Art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR).

Il trattamento sarà effettuato in conformità alle previsioni del GDPR e della normativa applicabile ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e non eccedenza ed esattezza ivi previsti. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali non particolari. I dati forniti saranno conservati dal Titolare per un periodo di cinque anni successivi alla chiusura delle selezioni per esigenze di gestione. Al termine di tale periodo essi saranno cancellati dalle banche dati.

ROMA, 4 novembre 2026

f.to digitalmente

dal Vicepresidente della Fondazione CHANGES

Prof. Paolo Carafa

CONTATTI

Fondazione CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Next-Gen Sustainable Society

Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma

CF: 96543050585 | info@fondazionechanges.org | fondazionechanges.org

[Allegato 1 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE]

Spett.le
Fondazione CHANGES
c/o Università Sapienza
Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185, ROMA
fondazione.changes@pec.it
info@fondazionechanges.org

Oggetto: CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE CHANGES (CHANGES-BAN-0009) - PROFILO: _____

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a_____ (provincia _____) il _____ residente in via/piazza_____n. _____a _____(provincia_____), CAP _____
Stato _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo per supporto alle attività della Fondazione CHANGES, PROFILO: _____. A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere cittadino/a _____;
2) di godere dei diritti civili e politici;
3) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 4 dell'Avviso;
4) di essere in possesso dei requisiti essenziali per il Profilo specifico di cui all'articolo 5 dell'Avviso;
5) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti preferenziali per il Profilo specifico di cui all'articolo 5 dell'Avviso:
- _____;
- _____;

- _____;
6) di possedere una conoscenza della lingua inglese a livello _____ _____(scritto) e _____(parlato);
7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
8) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, né essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Direttore Generale, la Direttrice Scientifica, o altre figure rientranti tra quelle previste dallo Statuto della Fondazione e facenti parte del Consiglio di Amministrazione (i cui nominativi sono consultabili sul sito della Fondazione alla pagina https://www.fondazionechanges.org/chi-siamo/);
10) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con la Fondazione CHANGES.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente manifestazione di interesse siano inviate all'indirizzo di seguito riportato, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire.

Dati per le comunicazioni:
Tel.:
Email:
PEC:

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo da parte della Fondazione CHANGES dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel presente Avviso.

Allega:
1. Copia di un documento di identità in corso di validità;
2. *Curriculum Vitae* (formativo e professionale) in formato europeo datato e sottoscritto e ogni altro titolo ritenuto utile.

LUOGO E DATA FIRMA

_____ _____